

**Протокол проведение разъяснительных и обучающих мероприятий
по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии
коррупции КГП «Карабалыкская районная больница»**

п.Карабалык

«31» июля 2025 года

начало: 10.00 ч.

Присутствовали: и.о. заместителя главного врача по медицинской части Биктабанов И.А., работники Карабалыкской РБ.

Повестка дня: Ознакомление с документами по противодействию коррупции, разъяснение антикоррупционных стандартов, рекомендации.

Выступила юрисконсульт Климина М.А., сообщила о том, что в целях обеспечения и соблюдения норм Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 № 410-V «О противодействии коррупции» в КГП на ПХВ «Карабалыкская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – Предприятие), утверждены внутренние нормативных документов по противодействию коррупции: 1) Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Предприятии (Антикоррупционная политика»; 2) Правила урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников в Предприятии; 3) Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятии; 4) Инструкция по противодействию коррупции незаконному вознаграждению и коммерческому подкупу в Предприятии; 5) Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия; 6) Антикоррупционный стандарт; Вышеуказанные внутренние нормативные документы по противодействию коррупции размещены на официальном интернет-ресурсе Предприятия, а также доводятся до сведения работников Предприятия.

Целью принятия данных документов является формирование правовой культуры всех работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей. Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков в Предприятии. Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Поэтому, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и должностные лица Предприятия при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к Антикоррупционной политике, а работники Предприятия обязаны подтвердить свое обязательство добросовестно следовать Политике по форме, предусмотренной приложением 3. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения

работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений. Работники и должностные лица в своей деятельности, помимо прочего, обязаны: 1) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции; 2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность; 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц; 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности; 5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры; 6) воздерживаться от совершения действий, несоответствующих законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов; 7) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений; 8) не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц; 9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ; 10) не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости; 11) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Предприятия.

Согласно Правила урегулирования конфликта интересов в Предприятии должностные лица и работники обязаны в письменной форме подтвердить, что они обязуются добросовестно следовать требованиям Правил. (приложение 1) Также, каждый работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю и/или комплаенсофицеру информацию о наличии конфликта интересов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента появления соответствующего обстоятельства по форме согласно приложение 3 к Правилу. Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятии разработан в целях повышения ответственности и минимизации случаев ненадлежащего поведения работников Предприятия. Высокие стандарты этического поведения подразумевают следование всеми работниками Предприятия принципам честности, добросовестности, беспристрастности, уважения в общении с коллегами по работе, клиентами и бизнес-партнерами Предприятия, а также с другими третьими лицами, приверженность к нулевой терпимости к взяточничеству и коррупции. Ваши обязанности: следуйте общепринятым моральным и этическим нормам и стандартам поведения; проявляйте уважение к государственному и другим

языкам, традициями обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей; придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Предприятия; воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Предприятия, если Вы не наделены надлежащими полномочиями; придерживайтесь аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы; не участвовать в коррупционных схемах при оказании услуг и не покрывать тех работников, кто в них замешан; заключая договор с третьими лицами, включите соглашение о конфиденциальности и антикоррупционную оговорку.

По итогам совещания приняты следующие протокольные решения и поручения:

1. Должностным лицам и работникам Предприятия добросовестно следовать требованиям документов по противодействию коррупции в Предприятии и закреплять Антикоррупционные стандарты.

2. Необходимо строго следовать рабочему процессу, ВНД, стандартам. В 11:00 семинар совещание объявлено завершённым.

Юрисконсульт Климина М.А.